

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**FORMATO F - 1
FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL****SECTOR 03: CULTURA****PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración**

1

2,718,859

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
NUMERO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I	Realizar actividades propias de Gestión Administrativa	Informes	12	3	3	3	3	12
	1.1 Acciones administrativas	Informes	12	3	3	3	3	12
II	Acciones de protección de bienes culturales	Sitios	8	2	2	2	2	8
	2.1 Acciones legales para proteger los sitios arqueológicos	Sitios	8	2	2	2	2	8
III	Elaboración, seguimiento y evaluación de la planificación y presupuesto de la Unidad Ejecutora	Informes	12	3	3	3	3	12
	3.1 Alaboración y consolidación del presupuesto y Planes Operativos	Informes	12	3	3	3	3	12

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**FORMATO F - 2
FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL****SECTOR 03: CULTURA****PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración**

1

2,718,859

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
PROGRAMA DE ACTIVIDADES / TAREAS	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL	
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE		
I Realizar actividades propias de Gestión Administrativa	Soles	1,862,632	465,658	465,658	465,658	465,658	2,496,938	
1.1 Acciones administrativas		1,862,632	465,658	465,658	465,658	465,658	2,496,938	
II Acciones de protección de bienes culturales	Soles	95,109		31,703	31,703	31,703	95,109	
2.1 Acciones legales para proteger los sitios arqueológicos		95,109	23,777	23,777	23,777	23,777	95,109	
III Elaboración, seguimiento y evaluación de la planificación y presupuesto de la Unidad Ejecutora	Soles	126,812	31,703	31,703	31,703	31,703	126,812	
3.1 Alaboración y consolidación del presupuesto y Planes Operativos		126,812	31,703	31,703	31,703	31,703	126,812	



PERÚ

Ministerio de Cultura

FORMATO F - 1 FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA

PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque

ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración

2
414,944

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
NUMERO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I	Administración de los Recursos Humanos	Planillas	12	3	3	3	3	12
	1.1 Elaboración de planillas	Planillas	12	3	3	3	3	12



PERÚ

Ministerio de Cultura

FORMATO F - 2
FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA

PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque

ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración

2
414,944

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
PROGRAMA DE ACTIVIDADES / TAREAS		Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I	Administración de los Recursos Humanos	Soles	25,478	103,736	103,736	103,736	103,736	414,944
	1.1 Elaboración de planillas		414,944	103,736	103,736	103,736	103,736	414,944



PERÚ

Ministerio de Cultura

FORMATO F - 1
FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA

PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque

ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración

10
48,911

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2015								
NUMERO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I	Obligaciones Previsionales	Planillas	12	3	3	3	3	12
	1.1 Elaboración de Planillas de Pensiones	Planillas	12	3	3	3	3	12

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

FORMATO F - 2

FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA**PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración**

10

48,911

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES / TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I Obligaciones Previsionales	Soles	48,911	12,228	12,228	12,228	12,228	48,911
1.1 Elaboración de Planillas de Pensiones		48,911	12,228	12,228	12,228	12,228	48,911



PERÚ

Ministerio de Cultura

FORMATO F - 1

FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA**PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo Nacional Bruning**

12

781,717

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016

NUMERO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I	Gestión Administrativa del Museo Nacional Bruning	Visitantes	42,840	10,710	10,710	10,710	10,710	42,840
	1.1 Acciones administrativas							
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo							
	1.3 Mantenimiento de museografía							
	1.4 Difusión educativa y cultural							
II	Conservación y Restauración del Patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo Nacional Bruning	Bien	504	126	126	126	126	504
	2.1 Tratamiento preventivo	Bien	302	76	76	76	76	302
	2.2 Tratamiento de conservación	Bien	202	50	50	50	50	202
III	Inventario y Registro del patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo Nacional Bruning	Bien	3,045	761	761	761	761	3,045
	3.1 Registro y catalogación	Bien	914	228	228	228	228	914
	3.2 Verificación del inventario general	Bien	2,132	533	533	533	533	2,132

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

FORMATO F - 2

FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA**PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo Nacional Bruning**

12

781,717

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES / TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I Gestión Administrativa del Museo Nacional Bruning	Soles	455,015	113,754	113,754	113,754	113,754	477,497
1.1 Acciones administrativas	Soles	148,562	37,141	37,141	37,141	37,141	171,044
1.2 Mantenimiento y seguridad del museo	Soles	102,151	25,538	25,538	25,538	25,538	102,151
1.3 Mantenimiento de museografía	Soles	102,151	25,538	25,538	25,538	25,538	102,151
1.4 Difusión educativa y cultural	Soles	102,151	25,538	25,538	25,538	25,538	102,151
II Conservación y Restauración del Patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo Nacional Bruning	Soles	172,288	43,072	43,072	43,072	43,072	172,288
2.1 Tratamiento preventivo	Soles	132,834	33,209	33,209	33,209	33,209	132,834
2.2 Tratamiento de conservación	Soles	39,454	9,863	9,863	9,863	9,863	39,454
III Inventario y Registro del patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo Nacional Bruning	Soles	131,932	32,983	32,983	32,983	32,983	131,932
3.1 Registro y catalogación	Soles	65,966	16,492	16,492	16,492	16,492	65,966
3.2 Verificación del inventario general	Soles	65,966	16,492	16,492	16,492	16,492	65,966

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**FORMATO F - 1
FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL****SECTOR 03: CULTURA**

11

PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura

1,226,401

UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque**ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo Nacional Tumbas Reales**

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
NUMERO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I	Gestión Administrativa del Museo Nacional Tumbas Reales	Visitantes	207,900	51,975	51,975	51,975	51,975	207,900
	1.1 Acciones administrativas							
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo							
	1.3 Mantenimiento de museografía							
II	Conservación y Restauración del Patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo Nacional Tumbas Reales	Bien	1,050	263	263	263	263	1,050
	2.1 Tratamiento preventivo	Bien	630	158	158	158	158	630
	2.2 Tratamiento de conservación	Bien	420	105	105	105	105	420
III	Inventario y Registro del patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo Nacional Tumbas Reales	Bien	2,625	656	656	656	656	2,625
	3.1 Registro y catalogación	Bien	1,050	263	263	263	263	1,050
	3.2 Verificación del inventario general	Bien	1,575	394	394	394	394	1,575
IV	Mantenimiento y Renovación de Museografía del Museo Nacional Tumbas Reales	Informes	4	1	1	1	1	4
	4.1 Mantenimiento de museografía	Informes		1	1	1	1	4

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

FORMATO F - 2

FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA**PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo Nacional Tumbas Reales**

11
1,226,401

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
PROGRAMA DE ACTIVIDADES / TAREA		Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	
I	Gestión Administrativa del Museo Nacional Tumbas Reales	Soles	1,016,343	254,086	254,086	254,086	254,086	740,988
	1.1 Acciones administrativas		457,354	114,339	114,339	114,339	114,339	400,000
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo		279,494	69,874	69,874	69,874	69,874	170,494
	1.3 Mantenimiento de museografía		279,494	69,874	69,874	69,874	69,874	170,494
II	Conservación y Restauración del Patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo Nacional Tumbas Reales	Soles	220,964	55,241	55,241	55,241	55,241	156,382
	2.1 Tratamiento preventivo		132,578	33,145	33,145	33,145	33,145	100,000
	2.2 Tratamiento de conservación		88,386	22,096	22,096	22,096	22,096	56,382
III	Inventario y Registro del patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo Nacional Tumbas Reales	Soles	260,455	65,114	65,114	65,114	65,114	206,182
	3.1 Registro y catalogación		156,273	39,068	39,068	39,068	39,068	110,000
	3.2 Verificación del inventario general		104,182	26,046	26,046	26,046	26,046	96,182
IV	Mantenimiento y Renovación de Museografía del Museo Nacional Tumbas Reales	Soles	443,279	110,820	110,820	110,820	110,820	122,849
	4.1 Mantenimiento de museografía		443,279	110,820	110,820	110,820	110,820	122,849

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**FORMATO F - 1
FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL****SECTOR 03: CULTURA****PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo Nacional Sicán**

16

801,521

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
NUMERO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I	Gestión Administrativa del Museo Nacional Sicán	Visitantes	44,100	11,025	11,025	11,025	11,025	44,100
	1.1 Acciones administrativas							
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo							
	1.3 Mantenimiento de museografía							
	1.4 Difusión educativa y cultural							
II	Conservación y Restauración del Patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo Nacional Sicán	Bien	500	125	125	125	125	500
	2.1 Tratamiento preventivo		300	75	75	75	75	300
	2.2 Tratamiento de conservación		200	50	50	50	50	200
III	Inventario y Registro del Patrimonio Inmueble del Museo Nacional Sicán		3,150	788	788	788	788	3,150
	3.1 Registro y catalogación		1,260	315	315	315	315	1,260
	3.2 Verificación del inventario general		1,890	473	473	473	473	1,890

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

FORMATO F - 2

FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA**PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo Nacional Sicán**

16

801,521

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
PROGRAMA DE ACTIVIDADES / TAREAS	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL	
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
I	Gestión Administrativa del Museo Nacional Sicán	Soles	544,720	136,180	136,180	136,180	136,180	596,083
	1.1 Acciones administrativas	Soles	179,758	44,939	44,939	44,939	44,939	231,121
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo	Soles	121,654	30,414	30,414	30,414	30,414	121,654
	1.3 Mantenimiento de museografía	Soles	121,654	30,414	30,414	30,414	30,414	121,654
	1.4 Difusión educativa y cultural	Soles	121,654	30,414	30,414	30,414	30,414	121,654
II	Conservación y Restauración del Patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo Nacional Sicán	Soles	142,789	35,697	35,697	35,697	35,697	142,789
	2.1 Tratamiento preventivo	Soles	107,092	26,773	26,773	26,773	26,773	107,092
	2.2 Tratamiento de conservación	Soles	35,697	8,924	8,924	8,924	8,924	35,697
III	Inventario y Registro del Patrimonio Inmueble del Museo Nacional Sicán	Soles	62,649	15,662	15,662	15,662	15,662	62,649
	3.1 Registro y catalogación	Soles	31,325	7,831	7,831	7,831	7,831	31,325
	3.2 Verificación del inventario general	Soles	31,325	7,831	7,831	7,831	7,831	31,325

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**FORMATO F - 1
FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL****SECTOR 03: CULTURA****PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo de Sitio Huaca Rajada**

15

534,681

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
NUMERO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I	Gestión Administrativa del Museo de Sitio Huaca Rajada	Visitantes	63,000	15,750	15,750	15,750	15,750	63,000
	1.1 Acciones administrativas							
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo							
	1.3 Difusión educativa y cultural							
II	Conservación y Restauración del Patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo de Sitio Huaca Rajada	Bien	525	131	131	131	131	525
	2.1 Tratamiento preventivo		315	79	79	79	79	315
	2.2 Tratamiento de conservación		210	53	53	53	53	210
III	Inventario y Registro del patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo de Sitio Huaca Rajada	Bien	1,575	100	500	500	400	1,500
	3.1 Registro y catalogación		630	158	158	158	158	630
	3.2 Verificación del inventario general		945	236	236	236	236	945
IV	Mantenimiento y renovación de la museografía del Museo de Sitio Huaca Rajada	Bien	500	125	125	125	125	500
	4.1 Mantenimiento de museografía	Bien	500	125	125	125	125	500

FORMATO F - 2 FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA

PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque

ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo de Sitio Huaca Rajada

15
534,681

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
PROGRAMA DE ACTIVIDADES / TAREA	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL	
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	I Trimestre		
I	Gestión Administrativa del Museo de Sitio Huaca Rajada	Soles	366,492	91,623	91,623	91,623	91,623	360,924
	1.1 Acciones administrativas	Soles	161,256	40,314	40,314	40,314	40,314	155,688
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo	Soles	102,618	25,654	25,654	25,654	25,654	102,618
	1.4 Difusión educativa y cultural	Soles	102,618	25,654	25,654	25,654	25,654	102,618
II	Conservación y Restauración del Patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo de Sitio Huaca Rajada	Soles	42,302	10,576	10,576	10,576	10,576	42,302
	2.1 Tratamiento preventivo	Soles	21,151	5,288	5,288	5,288	5,288	21,151
	2.2 Tratamiento de conservación	Soles	21,151	5,288	5,288	5,288	5,288	21,151
III	Inventario y Registro del patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo de Sitio Huaca Rajada	Soles	36,338	9,085	9,085	9,085	9,085	36,338
	3.1 Registro y catalogación	Soles	18,169	4,542	4,542	4,542	4,542	18,169
	3.2 Verificación del inventario general	Soles	18,169	4,542	4,542	4,542	4,542	18,169
IV	Mantenimiento y renovación de la museografía del Museo de Sitio Huaca Rajada	Soles	95,117	23,779	23,779	23,779	23,779	95,117
	4.1 Mantenimiento de museografía	Soles	95,117	23,779	23,779	23,779	23,779	95,117

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**FORMATO F - 1
FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL****SECTOR 03: CULTURA****PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo de Sitio Túcume**

14

788,192

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
NUMERO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I	Gestión Administrativa del Museo de Sitio Túcume	Visitantes	63,000	15,750	15,750	15,750	15,750	63,000
	1.1 Acciones administrativas							
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo							
	1.3 Mantenimiento de museografía							
II	Conservación y Restauración del Patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo de Sitio Túcume	Bien	1,050	263	263	263	263	1,050
	2.1 Tratamiento preventivo		630	158	158	158	158	630
	2.2 Tratamiento de conservación		420	105	105	105	105	420
III	Inventario y Registro del patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo de Sitio Túcume	Bien	4,200	1,050	1,050	1,050	1,050	4,200
	3.1 Registro y catalogación		1,680	420	420	420	420	1,680
	3.2 Verificación del inventario general		2,520	630	630	630	630	2,520
IV	Gestión Cultural del Museo de Sitio de Túcume	Beneficiarios	2,100	525	525	525	525	2,100
	4.1 Difusión educativa y cultural	Beneficiarios	2,100	525	525	525	525	2,100

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

FORMATO F - 2

FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA**PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo de Sitio Túcume**

14

788,192

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
PROGRAMA DE ACTIVIDADES/ METAS		Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
I	Gestión Administrativa del Museo de Sitio Túcume	Soles	556,504	139,126	139,126	139,126	139,126	568,561
	1.1 Acciones administrativas		333,902	83,476	83,476	83,476	83,476	345,959
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo		111,301	27,825	27,825	27,825	27,825	111,301
	1.3 Mantenimiento de museografía		111,301	27,825	27,825	27,825	27,825	111,301
II	Conservación y Restauración del Patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo de Sitio Túcume	Soles	100,443	25,111	25,111	25,111	25,111	100,443
	2.1 Tratamiento preventivo		50,222	12,555	12,555	12,555	12,555	50,222
	2.2 Tratamiento de conservación		50,222	12,555	12,555	12,555	12,555	50,222
III	Inventario y Registro del patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo de Sitio Túcume	Soles	20,674	5,169	5,169	5,169	5,169	20,674
	3.1 Registro y catalogación		10,337	2,584	2,584	2,584	2,584	10,337
	3.2 Verificación del inventario general		10,337	2,584	2,584	2,584	2,584	10,337
IV	Gestión Cultural del Museo de Sitio de Túcume	Soles	98,514	24,629	24,629	24,629	24,629	98,514
	4.1 Difusión educativa y cultural		98,514	24,629	24,629	24,629	24,629	98,514

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

**FORMATO F - 1
FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL****SECTOR 03: CULTURA****PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque****ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo de Sitio Chotuna**

13
245,600

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016													
NUMERO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL					
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE						
I	Gestión Administrativa del Museo de Sitio Chotuna - Chornancap	Visitantes	6,300	1,575	1,575	1,575	1,575	6,300					
	1.1 Acciones administrativas												
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo												
	1.3 Mantenimiento de museografía												
II	Inventario y Registro del patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo de Sitio Chotuna - Chornancap	Bien	1,890	473	473	473	473	1,890					
	2.1 Registro y catalogación								1,134	284	284	284	1,134
	2.2 Verificación del inventario general								756	189	189	189	756



PERÚ

Ministerio de Cultura

FORMATO F - 2 FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR 03: CULTURA

PLIEGO: 003 Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA: 005 Naylamp Lambayeque

ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Administración - Museo de Sitio Chotuna

13
245,600

PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVIDADES / TAREA - AÑO 2016								
PROGRAMA DE ACTIVIDADES / TAREAS	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación de metas				TOTAL	
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
I	Gestión Administrativa del Museo de Sitio Chotuna - Chornancap	Soles	201,224	50,306	50,306	50,306	50,306	201,224
	1.1 Acciones administrativas		120,734	30,184	30,184	30,184	30,184	120,734
	1.2 Mantenimiento y seguridad del museo		40,245	10,061	10,061	10,061	10,061	40,245
	1.3 Mantenimiento de museografía		40,245	10,061	10,061	10,061	10,061	40,245
II	Inventario y Registro del patrimonio Arqueológico Inmueble del Museo de Sitio Chotuna - Chornancap	Soles	44,376	11,094	11,094	11,094	11,094	44,376
	2.1 Registro y catalogación		22,188	5,547	5,547	5,547	5,547	22,188
	2.2 Verificación del inventario general		22,188	5,547	5,547	5,547	5,547	22,188